

LIC. GRICELDA QUINTERO SANTANA
DIR. DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y OFICIALIA DE PARTES
PRESENTE:

Por este conducto, reciba un cordial saludo y al mismo tiempo, la que suscribe **C. Gabriela Lorenzo Guzmán, Contralor Interno del Municipio de Cabo Corrientes**, Jalisco, de acuerdo al oficio **UT/14020/0150/2024** de fecha 04 de diciembre del presente, por parte de su departamento y de acuerdo a siguiente solicitud:

“... ARTICULO 8. Información fundamental.

FRACCIÓN VI. Inciso L. Informe de actividades del periodo correspondiente: a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2024

➤ Archivo PDF con la relación de (Actividades realizadas en su área) ... (SIC)”.

Respecto a las obligaciones que corresponde a este órgano de control; me permito informar las actividades que se desarrollaron en este departamento en este periodo trimestral del 01 de octubre al 09 diciembre 2024. Se responde:

- Se dio cumplimiento al procedimiento de entrega-recepción de la administración 2021-2024.
- Diariamente se realiza el control administrativo sobre el consumo de combustible para vehículos para la operación de este Ayuntamiento, mediante el soporte documental de las comprobaciones para las comisiones de cada uno de los departamentos en coordinación con el proveedor y la tesorería municipal. Generando vales de carga ya sea en la gasolinera o almacén; al igual asegurar el suministro del combustible para la operación y el respaldo a través de bitácora y comprobación financiera.
- Recepción, revisión y soporte documental de los gastos originados por viáticos nacionales por comisiones por parte del personal comisionado.
- Revisión y autorización de requisiciones para el respaldo documental de las compras de los insumos, herramientas y bienes muebles para la operación del personal de este Ayuntamiento.
- Participación en capacitación de manera virtual con el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco para la capacitación para la implementación de los modelos para el alineamiento con el Sistema Nacional.
- Reunión de trabajo en la Contraloría del Estado, para revisión de pendientes.

- Participación en la reunión convocada por Transparencia para conformar el Comité de Transparencia de la administración 2024-2027
- Se dio cumplimiento, seguimiento y asesoría para el personal de nuevo ingreso en las declaraciones patrimoniales dentro del sistema SIDECLARA, así como recepción y acuse de sus declaraciones; de igual manera con declaraciones de conclusión.
- Se dio atención a la solicitud de información realizadas a través de la plataforma de Transparencia de la información que desean conocer de este departamento.
- Se atendió la invitación al Foro de Bioética en el Centro Universitario de la Costa.
- Participamos en distintas localidades acompañando a Desarrollo Social y Participación Ciudadana en la conformación de los Comités de Participación Ciudadana, haciendo hincapié a la población de la importancia de su participación en conformar dichos comités para que exista mayor transparencia en la obra pública.
- Se acudió a UMA en Puerto Vallarta a tomar el Taller de implementación de la PEAJAL impartida por SEAJAL.
- Se llevaron a cabo reuniones para control de gasto de combustible.

Sin otro particular, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E.

**“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS”**

EL Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco a 10 de diciembre del 2024



C. GABRIELA LORENZO GUZMAN
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
DE CABO CORRIENTES, JAL.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

C.C.P. Archivo

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400