



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Realizar un plan operativo anual para el departamento de informática del ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco, implica detallar las acciones específicas que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos estratégicos del departamento durante el próximo año

### Plan Operativo Anual del Departamento de Informática del Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco

#### I. Resumen Ejecutivo

- Breve descripción del departamento de informática.

El departamento de informática del ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco, es responsable de planificar, implementar y gestionar los recursos tecnológicos necesarios para el funcionamiento eficiente de las operaciones municipales. Su objetivo principal es garantizar que los sistemas informáticos y de comunicación estén disponibles, sean seguros y cumplan con las necesidades de los diferentes departamentos y ciudadanos. El departamento se encarga del mantenimiento de la infraestructura de TI, el desarrollo y la implementación de aplicaciones informáticas, la gestión de la seguridad de la información, así como de proporcionar soporte técnico a los usuarios internos.

- Objetivos principales para el año.

Los objetivos principales para el departamento de informática del ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco, podrían ser:

1. **\*\*Mejora de la Infraestructura Tecnológica:\*\*** Actualizar y optimizar la infraestructura de red y sistemas para garantizar su disponibilidad y eficiencia.
2. **\*\*Fortalecimiento de la Seguridad Informática:\*\*** Implementar medidas adicionales de seguridad para proteger la información municipal de amenazas cibernéticas.
3. **\*\*Optimización de los Procesos Internos:\*\*** Automatizar procesos y mejorar la gestión de la información para aumentar la eficiencia operativa.

4. **\*\*Mejora en la Atención y Soporte a Usuarios:\*\*** Implementar un sistema de atención y soporte eficiente para resolver incidencias de manera rápida y efectiva.

5. **\*\*Promoción de la Innovación Tecnológica:\*\*** Investigar y proponer nuevas tecnologías que puedan mejorar los servicios municipales y la atención a la ciudadanía.

Estos objetivos están alineados con la misión del departamento de informática de contribuir al desarrollo y modernización de la gestión municipal a través de la tecnología de la información.

## II. Análisis Situacional

- Estado actual de la infraestructura informática.
- Recursos humanos y técnicos disponibles.
- Principales desafíos y oportunidades.

## III. Objetivos

- Mejorar la infraestructura de red y sistemas.
- Optimizar la seguridad de la información.
- Mejorar la atención y soporte a usuarios internos.

## IV. Estrategias y Acciones

### 1. **\*\*Mejora de Infraestructura:\*\***

- Evaluar y actualizar servidores y equipos de red.
- Implementar soluciones de almacenamiento en la nube.
- Actualizar software y sistemas operativos.

### 2. **\*\*Seguridad de la Información:\*\***

- Implementar medidas de seguridad adicionales (firewalls, antivirus, etc.).
- Realizar auditorías de seguridad de forma periódica.
- Capacitar al personal en buenas prácticas de seguridad informática.

### **3. \*\*Atención y Soporte a Usuarios:\*\***

- Implementar un sistema de ticketing para gestionar incidencias.
- Realizar capacitaciones periódicas sobre el uso de herramientas informáticas.
- Mejorar la comunicación con los usuarios internos para entender y atender sus necesidades.

### **V. Indicadores de Gestión**

- Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura informática.
- Tiempo promedio de respuesta a incidencias.
- Nivel de satisfacción de los usuarios internos con el servicio de informática.

### **VI. Presupuesto**

- Detalle de los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones propuestas.
- Justificación de los gastos.

### **VII. Cronograma**

- Fechas estimadas para la ejecución de cada acción.
- Hitos importantes a lo largo del año.

### **VIII. Evaluación y Seguimiento**

- Mecanismos de evaluación para medir el cumplimiento de objetivos.
- Frecuencia de las evaluaciones.
- Responsables de llevar a cabo las evaluaciones y ajustes necesarios.

NOMBRE DEL EMPLEADO	PRESTACIONES			TOTAL DE PERCEPCIÓN
	SUELDO DIARIO			
<b>PARTIDA 113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>				
OMAR NEYL MONCAYO GARCIA	661.33			238,078.80
JOSSUE ISAAC CORONA GUDIÑO	414.83			149,338.80
<b>TOTAL</b>				<b>\$387,416.80</b>

C. Omar Neyl Moncayo García

Departamento de Informática

ATENTAMENTE