

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR  
OFICIO NO. 14020/0011/2020  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA



**LIC. SANTOS ADRIANA PIÑA BERNAL**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALIA DE PARTES  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.  
PRESENTE:

La que suscribe **Ing. Lourdes Curiel Fregoso, Oficial Mayor Administrativa del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes; Jalisco**, por medio del presente le envío un cordial saludo y así mismo le notifico lo siguiente:

**De conformidad al artículo 9 del Reglamento Interno de las Condiciones Generales de Trabajo del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes, se establece el siguiente procedimiento de Contratación:**

1. **Existencia de vacante**
2. **Suficiencia Presupuestal**
3. **Que cumpla con los requisitos:**
  - **Solicitud de empleo**
  - **Constancia de estudios**
  - **Los profesionistas (copia de carta pasante o título)**
  - **Dos cartas de recomendación (original)**
  - **Carta policía (original)**
  - **Copia del Registro Federal de Contribuyentes**
  - **3 Fotografías tamaño infantil**
  - **Acta de Nacimiento (copia)**
  - **Credencial de elector o tramite (copia)**

Sin más por el momento de despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFREGIO EFECTIVO."**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes Jalisco; a 21 de Enero del 2020



**Ing. Lourdes Curiel Fregoso**  
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento Constitucional de  
Cabo Corrientes, Jalisco.  
Admón. 2018-2021

c.c.p. archivo