



## H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO. INFORME DE ACTIVIDADES DIRECCION JURIDICA

DEPENDENCIA	TITULAR
DIRECCION JURIDICA	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ
DATOS DE CONTACTO	
AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES HORARIO DE ATENCIÓN 09:00A.M.-16:00P.M. <a href="mailto:JURIDICO@CABOCORRIENTES.GOB.MX">JURIDICO@CABOCORRIENTES.GOB.MX</a> 01 322 2690205 EXT. 111	
EJES DE POLITICA PUBLICA	
<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO</b>  <b>PROPOSITO: EJE 4. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO</b>  <b>TEMAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguridad Ciudadana</li><li>• Derechos Humanos</li><li>• Procuración e impartición de justicia</li><li>• Gobernabilidad</li></ul>	

**INFORME TRIMESTRAL**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO A MARZO 2024**

**LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES DESDE EL DÍA 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024  
DOS MIL VEINTICUATRO INFORMA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN ESTE PERIODO:**

Se recibieron y se le dio atención a 158 usuarios.

Se contestaron 12 solicitudes de información presentadas mediante la unidad de transparencia

Elaboración de cartas responsivas para vehículos municipales asignados a directores de área

Se elaboraron recibos de pago de convenios de conciliación

Se remitió información en formato digital del departamento de Sindicatura y Dirección Jurídica a la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes para cargarla al Portal Oficial de Transparencia, dando cumplimiento a las obligaciones de la plataforma.

Se proporcionaron asesorías Jurídicas a la Ciudadanía

Se remitió información a la Hacienda Municipal por motivos de auditoría.

Se elaboraron Convenios de Colaboración

Elaboración de cartas de liberación de servicio social

Se elaboraron citatorios

Gestión de trámite de dotación de placas de vehículos municipales

Elaboración de convenios de conciliación

Análisis de expedientes jurídicos laborales

Revisión de Convenios

Elaboración de Contratos

Se dio seguimiento a expedientes de preliberados asignados a la Sindicatura, así como elaboración de reportes de los mismos

Organización de archivos y expedientes

Se realizaron mediaciones

Seguimiento a procedimientos administrativos.

Elaboración de Cartas de Recomendación a la ciudadanía

Seguimiento a recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco

Se remitieron informes solicitados por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, derivado de Quejas.

Se contestaron informes Justificados relativos a Juicios de Amparo solicitados.



Gestión para pagos de refrendos vehiculares, del patrimonio municipal

Gestión y seguimiento en trámite de pago de pólizas de seguros de vehículos del patrimonio municipal.

Seguimiento en coordinación con el Síndico Municipal a los juicios en proceso.

**A T E N T A M E N T E**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco.

**LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ  
DIRECTORA DE JURIDICO  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO**