

INFORME TRIMESTRAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO. ENERO-MARZO 2025.

DEPENDENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA
DE PARTES

NOMBRE DE RESPONSABLE
LIC. GRICELDA QUINTERO SANTANA

DATOS DE CONTACTO

AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTESHORARIO DE ATENCIÓN 09:00 A.M.-16:00 P.M.

transparencia@cabocorrientes.gob.mx

transparencia.cc@gmail.com

TEL: 3222690090 EXT. 121

UBICACIÓN: PORTAL HIDALGO #
EJES DE POLÍTICA PÚBLICA

Ejes Transversales:

Eje 2. "Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública".

Tema transversal: 1. Gestión Pública

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400



¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

La Unidad de Transparencia del Municipio de Cabo Corrientes, entre otras atribuciones, es el Administrador General del Sujeto Obligado, dígase, (Ayuntamiento y Sistema DIF Municipal), ante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), de esta manera, también, es el vínculo entre ambos, ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), siendo el área responsable de incorporar y dar de alta a sus unidades administrativas ante el Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), que se estableció dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para tales efectos, ello conforme lo establecen, la Ley General de Transparencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, los Lineamientos de Publicación y Actualización de la Información Pública Fundamental, emitidos por el Órgano garante.

OBJETIVO

General

Desarrollar en coordinación con cada una de las áreas de este sujeto obligado, un mecanismo eficiente y capaz para la recepción y trámite de solicitudes de información pública, que garantice el cumplimiento a los lineamientos de la LTAIPEJM, para promover la cultura de la transparencia y el derecho a la información mediante el portal oficial de Transparencia y la Plataforma Nacional sin olvidar la protección de datos personales que se recaban en función de las diferentes atribuciones correspondientes a las áreas del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco.



PROGRAMAS APLICADOS EN ESTE PERIODO

	Programa	Objetivo	Resultados	
1	Actualización de información fundamental dentro del portal web de transparencia. Vigencia: Permanente	información pública dentro de nuestro portal	Durante este Trimestre se requirió a las áreas, se organizó y cargó al Portal de Transparencia de la presente administración 296 archivos en coordinación con informática.	

ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN

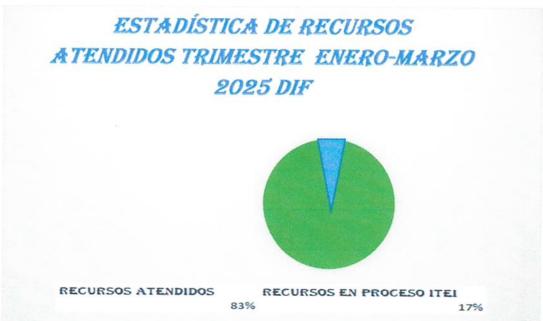
Programas		Objetivo	Resultados	
2	Recepción y trámite a solicitudes de información. Vigencia: Permanente	Mejorar las respuestas de las solicitudes de información para reducir el número de recursos de revisión, agilizar las respuestas en menor cantidad de días.	 En este trimestre, en el Ayuntamiento se atendieron un total de 82 solicitudes de Acceso a la información pública. Solicitudes de Acceso a la información pública 009 Sistema DIF 	
3	Recepción, atención y tramite de Recursos de Revisión y R.T	Evitar recursos, en caso de existir, dar la atención requerida y subsanar.	 Recursos: 18 DIF. Se recibieron 21 Recursos de Transparencia del Ayuntamiento atendidos y cumplidos todos. Recursos del DIF 18 Recursos de transparencia del Sistema DIF están activos, en proceso en el ITEI. 	

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400









- Durante este trimestre, se <u>concluyeron como cumplidos (sobreseídos), en su totalidad</u> <u>Recursos de Transparencia del Ayuntamiento, aún estaban pendientes del Sistema</u> <u>DIF</u>, se dio atención a nuevos recursos.
- Se giraron 0254 oficios, derivados de las funciones diarias de este departamento (gestión de información, atención de solicitudes de información, resoluciones, informes de R.R. y R.T.).
- Se generó reporte y bitácora mensual (Enero, Febrero y Marzo).
- Se generaron un total de 105 trámites internos, en atención a diversos trámites dentro de la UTI.
- En el mes de Febrero fuimos sujetos a proceso de Verificación; aprobando satisfactoriamente dicho proceso, con fecha 12 doce de febrero de 2025 dos mil veinticinco.
- Se enviaron de los correos oficiales de este departamento, 154 correos electrónicos, derivado de diversas funciones y en cumplimento a los trámites internos de la UTI. transparencia@cabocorrientes.gob.mx: 134 correos. transparencia@cabocorrientes.gob.mx: 20 correos.



ACTIVIDADES CAPACITACIONES VIRTUALES. CAPACITACIONES PRESENCIALES.

FECHA	TEMA	EVIDENCIA
7 de Febrero del 2025	"1El derecho a la protección de	
/illa de Purificación	Datos, 2 Instrumentos Archivísticos y 3Dudas en la utilización de la PNT ". ITEI	
5 de Febrero del 2025.	"Ética en el Servicio Público"	
'ontro	Delitos por hechos de	
entro de convenciones, Puerto	Corrupción"	
allarta, Jal.	Fiscalía especializada en combate a la corrupción del estado de Jalisco.	
3 de Febrero del 2025	"Encuentro Municipal Dialogo por la	
uditoria Superior del stado de Jalisco	reforma de la Transparencia" (]Contraloría del Estado)	
eunión semanal.	Convocada por la jefe de	
Ayuntamiento de abo Corrientes.	Gabinete, (Reunión de Trabajo).	
	Con todas las direcciones y el presidente	
eunión de Consejo		
ada mes	Convocada por Desarrollo Rural	
	(322) 2690 090 2690 2	76 2690 101 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400





ATENTAMENTE.

LIC. GRICELDA QUINTERO SANTANA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICILÍA DE PARTES
EL TUITO, CABO CORRIENTES, JAL, MARZO DEL 2024.