# OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES
TRIMESTRAL
ENERO – MARZO
2025

## 1. Introducción

Durante el periodo comprendido entre el 01 Enero 2025 y 31 de Marzo 2025, el Departamento de Oficialía Mayor llevó a cabo diversas acciones encaminadas a fortalecer la operación administrativa, la gestión de recursos humanos, materiales y servicios generales, con el objetivo de optimizar el funcionamiento del Ayuntamiento.

### 2. Actividades Realizadas

## 2.1 Oficialia Mayor

Coordinación de procesos de contratación y renovación de personal.

Actualización y resguardo de expedientes del personal.

Gestión de altas, bajas y movimientos en la nómina

Tramite de pagos de medicamentos.

Generacion de nombramientos para todo el personal de Base y confianza

### 2.2 Servicios Generales

Coordinación de limpieza, vigilancia y mantenimiento en edificios públicos.

Seguimiento a solicitudes internas de servicios logísticos.

## 2.4 Archivo y Documentación

Clasificación y digitalización de documentos oficiales.

Cumplimiento de normativas en materia de archivo institucional.

Atención a requerimientos de información por parte de otras dependencias.

# 3. Logros y Avances

Mejora del tiempo de respuesta en trámites internos del personal.

Reducción del gasto en insumos mediante mejores controles de uso y distribución.

Implementación de un sistema de archivo digital para expedientes activos.

# 4. Retos y Recomendaciones

Continuar con la digitalización de archivos históricos.

Reforzar los programas de capacitación continua.

Optimizar los procesos de mantenimiento preventivo para reducir costos a largo plazo.

Establecer un sistema de evaluación de desempeño para el personal administrativo.

# 5. Conclusión

El Departamento de Oficialía Mayor reafirma su compromiso con la eficiencia administrativa, la transparencia en la gestión pública y el apoyo a las distintas áreas del Ayuntamiento, trabajando de manera constante para ofrecer servicios internos de calidad que beneficien directamente a la ciudadanía.