

CABO CORRIENTES

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

**INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL , MAYO Y
JUNIO 2025**

**OFICIALIA MAYOR
ADMINISTRATIVA**

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573
Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

I. Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas por el Departamento de Oficialía Mayor durante el segundo trimestre del año 2025, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio. Durante este periodo, se llevaron a cabo labores administrativas ordinarias, gestión de recursos humanos, atención a requerimientos institucionales, y una capacitación especializada en materia del retiro.

II. Actividades Realizadas

Abril 2025

- Seguimiento y actualización de expedientes del personal.
- Emisión de constancias laborales y validación de documentación oficial.
- Revisión y control de asistencias del personal administrativo.
- Coordinación con otras áreas para el desarrollo de trámites interinstitucionales.
- Apoyo logístico en la organización de eventos internos.
- Procesamiento y validación de la nómina quincenal y mensual del personal de base, confianza y eventual.
- Registro de incidencias (faltas, retardos, incapacidades, permisos).
- Aplicación de deducciones y percepciones conforme a las disposiciones legales y contractuales.
- Coordinación con el área de tesorería para la emisión de pagos de medicamentos.
- Entrega puntual de recibos de nómina al personal.

Mayo 2025

- Actualización del padrón de empleados activos.
- Revisión de movimientos de personal (altas, bajas, cambios administrativos).
- Control y resguardo de archivos institucionales.

Junio 2025

- Supervisión de los procesos de evaluación del desempeño.
- Coordinación de la capacitación sobre el sistema de **pensiones**, dirigida a todo el personal del H. Ayuntamiento.
- Asistencia del 90% del personal del área a dicha capacitación.
- Sistematización de información recibida para su incorporación en el manual interno de procedimientos.

III. Resumen Estadístico

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Total	Trimestral
Nóminas quincenales gral y seg. Publica procesadas	2	2	2	6	
Nóminas quincenales Eventuales procesadas	2	2	2	6	
Nóminas mensuales Eventual procesadas	1	1	1	3	
Total de empleados activos promedio	301	300	295	298.66	
Altas de personal	0	1	2	1	
Bajas de personal	1	2	4	2.33	
Ajustes por retroactivo o finiquito	1	0	4	1.66	
Errores detectados y corregidos	0	0	0	0	
Nivel de cumplimiento en fechas de pago	100%	100%	100%	100%	

IV. Resultados Obtenidos

- Se garantizó la continuidad de los procesos administrativos sin contratiempos.
- Se fortaleció la coordinación interna entre departamentos.
- El personal adquirió conocimientos clave sobre pensiones, lo que permitirá mejorar la atención y asesoría al personal que lo requiera.
- Se detectaron áreas de oportunidad en la sistematización de trámites, que serán abordadas en el siguiente trimestre.

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573
Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

V. Conclusión

El segundo trimestre del año fue productivo en términos operativos y formativos. El Departamento de Oficialía Mayor se compromete a seguir trabajando con eficiencia, responsabilidad y mejora continua.



(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573
Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400