



H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO. INFORME DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN JURIDICA

DEPENDENCIA	TITULAR
DIRECCION JURIDICA	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ
DATOS DE CONTACTO	
AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES HORARIO DE ATENCIÓN 09:00A.M.-16:00P.M. SINDICATURA@CABOCORRIENTES.GOB.MX 01 322 2690465 EXT. 111	
EJES DE POLITICA PUBLICA	
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO PROPOSITO: EJE 4. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO TEMAS: • Seguridad Ciudadana • Derechos Humanos • Procuración e impartición de justicia • Gobernabilidad	



INFORME TRIMESTRAL

CORRESPONDIENTE A ENERO, FEBRERO, MARZO, 2025.

LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES DESDE EL DÍA 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO INFORMA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN ESTE PERIODO:

Atención a usuarios.

Reuniones de Gabinete, con Presidente Municipal y Directores de las Dependencias integrantes de este Ayuntamiento.

Se contestaron solicitudes de información a la unidad de Transparencia Municipal.

Se proporcionaron asesorías Jurídicas a la Ciudadanía.

Se elaboraron Convenios de Colaboración.

Se elaboraron citatorios para conciliaciones.

Elaboración de convenios de conciliación

Análisis de expedientes jurídicos laborales.

Revisión de Convenios.



Elaboración de Contratos.

Gestiones en notaría publica para tramites de escritura de un inmueble municipal.

Contestación de Informes Justificados de Amparos.

Contestación de Informes Previos de Amparos.

Se dio seguimiento a expedientes de preliberados asignados a la Sindicatura.

Organización de archivos y expedientes.

Se realizaron mediaciones.

Se realizaron tramites ante el Registro Público de la propiedad y del comercio, en Puerto Vallarta, Jalisco; para realizar tramites de rectificación de superficie de un inmueble municipal.

Se elaboraron cartas de aceptación para Servicio Social.

Gestión ante Comisión Federal de Electricidad para solicitar ampliaciones de electrificación.

Gestión de pagos de pólizas a vehículos municipales.

Gestión de pago de refrendos a vehículos municipales.

Elaboración de órdenes de protección, para su emisión por parte de la Sindica Municipal.



Reunión para gestionar tramites de donación de áreas de cesión del municipio.
Se gestiona cita en HDI para pago de indemnización de un vehículo siniestrado.
Reunión con Presidente Municipal para tratar temas relacionados a los avances del nuevo Cementerio Campo Verde.
Se gestiona cita en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, para ratificar el convenio de pago de obligaciones patronales.
Asistencia a Capacitación para funcionarios municipales por parte de la Procuraduría de Desarrollo Urbano.
Actualización del inventario de bienes muebles asignado a la Sindicatura Municipal

ATENTAMENTE

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco.

LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ
DIRECTORA DE JURIDICO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO
ADMÓN.2024-2027