

**INFORME TRIMESTRAL
ENERO, FEBRERO Y MARZO
2026**

**DELEGACION MUNICIPAL DE
CHACALA, CABO
CORRIENTES, JALISCO.**

El suscrito, **NILDO FARIT SALDAÑA ANDRADE**, delegado municipal de **CHACALA, CABO CORRIENTES, JAL.**, funciones de mi cargo y reporto el informe de las actividades que se realizaron en el periodo del **1ero de enero al 31 de marzo de 2026**

.

1-. ACTIVIDADES DE OFICINA

Durante el periodo mencionado se brindó toda la atención a la ciudadanía en un horario de 9 am a 3 pm de lunes a viernes, atendiendo solicitudes, tramites e informes de cada mes. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

- Elaboración de **oficios** dirigidos al registro civil.
- Elaboración de **oficios** de apoyo dirigidos al presidente municipal.
- Realización de **requisiciones** de apoyo en papelería para las funciones de la oficina y **requisición** de productos de limpieza para calle principal, plaza, áreas verdes y panteón.

2-. ACTIVIDADES OPERATIVAS

Parte del trabajo de la comunidad y trabajo de campo con el equipo de la delegación se realizaron las siguientes actividades:

- Colaboración con el DIF.



- Realización de mantenimiento/ limpieza en áreas verdes, avenida principal, plaza pública, panteón y centro de salud.



3-. OBSERVACION GENERAL

En todo el periodo del mes de octubre al mes de diciembre, se ha mantenido siempre la comunicación de la comunidad para una buena colaboración y dar seguimiento a todos los temas antes mencionados.

Se continua con la participación y comunicación con todos los trabajos que se realicen.

ATENTAMENTE

Chacala, Cabo Corrientes, Jalisco; a 23 de enero del 2026.

Nildo Farit Saldaña Andrade

DELEGADO MUNICIPAL DE CHACALA, CABO CORRIENTES, JAL.

ADMINISTRACION 2024- 2027