

INFORME TRIMESTRAL JULIO – SEPTIEMBRE 2025

**CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE
CABO CORRIENTES, JALISCO.**



INFORME TRIMESTRAL DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES JALISCO

INTRODUCCIÓN

Durante el trimestre comprendido entre julio y septiembre de 2025, el Departamento de Contraloría del Ayuntamiento de Cabo Corrientes llevó a cabo diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora de la operación institucional. Estas acciones incluyeron la revisión y aprobación de requisiciones, la participación en capacitaciones y diplomados en materia administrativa y anticorrupción, la entrega de información para la elaboración del Programa Municipal de Desarrollo y Gobernanza, así como la asistencia a asambleas y reuniones de comisiones estatales de contralores.

Asimismo, se fortalecieron los espacios físicos y tecnológicos del área, con la recepción de una oficina exclusiva para Contraloría y la participación en capacitaciones sobre sistemas de gestión municipal y plataformas digitales para el registro de procedimientos administrativos. Todas estas acciones contribuyen a optimizar la operación del Departamento y a consolidar la transparencia y la eficiencia en la gestión pública municipal.

OBJETIVO DEL INFORME

Documentar las actividades realizadas por el Departamento de Contraloría durante el trimestre julio–septiembre de 2025, destacando los avances en procedimientos administrativos, capacitaciones, participación institucional, fortalecimiento de la infraestructura y cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas, con el fin de proporcionar un registro formal y consolidado de los logros y resultados alcanzados en este período.

MARCO NORMATIVO

El presente informe busca cumplir con lo dispuesto por los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 134, que establece los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto público.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas, que regula los principios y obligaciones de los servidores públicos, así como el sistema de declaraciones patrimoniales y de intereses.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, que establece mecanismos de coordinación entre las autoridades para prevenir, detectar y sancionar faltas administrativas y hechos de corrupción.
- Constitución Política del Estado de Jalisco.
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.
- Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, que establece las atribuciones de la Contraloría Municipal.
- Ley de Responsabilidades del Estado de Jalisco, en lo relativo a la presentación de declaraciones patrimoniales.
- Artículo 184 del Reglamento Orgánico del Gobierno de Cabo Corrientes.
- Plan de Trabajo Institucional de la Contraloría Municipal 2025.
- Programa Institucional Anticorrupción del Municipio de Cabo Corrientes 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el tercer trimestre de 2025, la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Cabo Corrientes llevó a cabo diversas acciones orientadas al cumplimiento de sus atribuciones en materia de control interno, transparencia, prevención de la corrupción y fortalecimiento institucional.

Las actividades se organizaron conforme a los ejes estratégicos establecidos en el Plan de Trabajo de la Contraloría, los cuales permiten estructurar los avances de manera clara y alineada con los principios del Sistema Nacional Anticorrupción. Estos ejes son:

- Transparencia y Rendición de Cuentas
- Prevención y Combate a la Corrupción
- Vigilancia y Control del Gasto Público
- Fortalecimiento Normativo y de la Gestión Institucional
- Capacitación y Profesionalización del Servicio Público

Cada actividad se vincula con uno o varios de estos ejes, permitiendo una evaluación integral del trabajo realizado, así como el seguimiento puntual de los compromisos institucionales y legales de la Contraloría.

ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	RESULTADO / AVANCE
<i>Solicitud a jefes y directores de sus informes trimestrales y comprobación de viáticos, y entrega de los archivos recibidos en la Unidad de Transparencia para su posterior publicación en el portal de transparencia</i>	Julio 2025	Se recibieron los informes trimestrales y comprobación de viáticos de las diferentes áreas del ayuntamiento; se inició revisión documental para su validación y publicación conforme a las obligaciones de transparencia
<i>Control administrativo diario del consumo de combustible para la operación del Ayuntamiento, mediante revisión de comprobaciones por comisión, en coordinación con Tesorería y proveedor</i>	Julio, agosto y septiembre 2025	Se aseguró el suministro continuo de combustible a las áreas operativas; se generó y mantuvo bitácora de uso y se verificaron comprobaciones financieras conforme a los lineamientos internos, sin detectar inconsistencias.

Recepción, revisión y validación del soporte documental de los gastos por viáticos generados por comisiones oficiales del personal municipal

Julio, agosto y septiembre 2025

Se revisaron y archivaron comprobaciones de gastos de las distintas áreas municipales; se validó su conformidad con los lineamientos internos de viáticos, y se integraron al expediente financiero correspondiente para efectos de transparencia y fiscalización.

Recepción, revisión y, en su caso, aprobación de requisiciones presentadas por las distintas áreas del Ayuntamiento, verificando que cumplieran con los requisitos establecidos en el Reglamento Municipal de Adquisiciones, la justificación del gasto, cotizaciones y firmas correspondientes; en los casos procedentes, se autorizaron y canalizaron a Tesorería para su trámite.

Julio, agosto y septiembre 2025

Se recibieron y revisaron requisiciones de diversas dependencias, garantizando su cumplimiento normativo y presupuestal. Se autorizaron aquellas que cumplieron con los criterios establecidos y se devolvieron las que presentaron observaciones para su corrección. Avance general del procedimiento: 100% revisadas, 85% aprobadas y 15% en proceso de solventación.

Entrega de aportación e información del Departamento de Contraloría para la elaboración del Programa Municipal de Desarrollo y Gobernanza. Se proporcionaron datos relativos a las funciones de control interno, rendición de cuentas y mecanismos de transparencia administrativa.

Julio 2025

Se entregó en tiempo y forma la información solicitada, integrando los aportes del área de Contraloría al diagnóstico institucional y a las estrategias de fortalecimiento de la gestión pública.

Asistencia a la Reunión virtual de la Comisión de Contralores Municipios–Estado 2025, convocada por la Contraloría del Estado de Jalisco, para la aprobación de los lineamientos e integración formal de la CCM-E.

Julio 2025

Se participó en la sesión representando al Municipio de Cabo Corrientes, contribuyendo a la aprobación de los lineamientos operativos y a la integración de la Comisión de Contralores Municipios–Estado 2025.

Asistencia a la capacitación impartida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Jalisco, relativa a la elaboración del Proyecto de la Ley de Ingresos

Agosto 2025

Se participó en la capacitación con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos y normativos necesarios para la correcta formulación del proyecto

del Municipio de Cabo Corrientes para el ejercicio fiscal 2026.

Participación en las mesas de trabajo derivadas de la capacitación impartida por la Secretaría de Hacienda, para la integración y elaboración del Proyecto de la Ley de Ingresos del Municipio de Cabo Corrientes, correspondiente al ejercicio fiscal 2026.

Asistencia a la capacitación virtual “Captura en el Sistema S3 de la Plataforma Digital Nacional”, impartida por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Jalisco (SEAJAL), orientada al registro de los procedimientos administrativos instaurados a servidores públicos, así como de sus resultados (sanciones, improcedencias, resoluciones, entre otros).

Cumplimiento con la entrega del Informe del Programa de Integridad y Rendición de Cuentas (IPRA) correspondiente al ejercicio 2024–2025 ante el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.

Asistencia y participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable

de Ley de Ingresos 2026, asegurando su alineación con los criterios fiscales y financieros establecidos por el Estado.

Agosto 2025 Se colaboró en la revisión y análisis de los ingresos municipales, aportando observaciones y propuestas para la correcta integración del proyecto conforme a la normatividad aplicable.

Agosto 2025 Se participó en la capacitación con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas para el uso y actualización del Sistema S3. Actualmente, el sistema se encuentra en proceso de elaboración e implementación por parte de la SEAJAL, por lo que la capacitación tuvo carácter preparatorio para su futura puesta en operación.

Julio 2025 Se elaboró y entregó en tiempo y forma el informe IPRA, cumpliendo con las disposiciones establecidas por el Sistema Estatal Anticorrupción. La información presentada incluyó avances en acciones de integridad, control interno y transparencia.

Agosto 2025 Se asistió a la sesión bimestral del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, participando como observador para dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad aplicable y el adecuado seguimiento a los acuerdos.

<i>Asistencia y participación en reuniones de gabinete del Ayuntamiento</i>	Julio, agosto y septiembre 2025	Se participó de manera activa en las sesiones de gabinete, brindando asesoría técnica y observaciones en materia de control interno, cumplimiento normativo y transparencia.
<i>Asistencia a la presentación y capacitación para el uso del Sistema de Gestión Municipal de Cabo Corrientes,</i>	Agosto 2025	Se participó en la capacitación, adquiriendo los conocimientos necesarios para el uso y administración del sistema, con el objetivo de fortalecer la atención ciudadana y garantizar la trazabilidad de las solicitudes.
<i>Inicio del diplomado “Materia Administrativa y Anticorrupción Defensa de Empresas y Servidores Públicos”, con el Colegio Comprender.</i>	Agosto y septiembre 2025	Se inició el diplomado con el objetivo de fortalecer conocimientos en materia administrativa y anticorrupción, así como en la defensa de empresas y servidores públicos, aplicables al desempeño profesional en la Contraloría Municipal, financiado con recurso propio. Aún en curso, culminó en octubre.
<i>Continuación de la redacción del primer Código de Ética e Integridad para los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes</i>	Julio, agosto, septiembre 2025	Se continúa con la elaboración del proyecto del Código de Ética e Integridad del municipio, alineado con los principios del Sistema Nacional Anticorrupción, a la CPEUM, y demás normativas aplicables, ya que derivado del diplomado en materia anticorrupción y las mentorías por parte del CPS, se están realizando correcciones y adecuaciones necesarias.
<i>Recepción de oficina exclusiva para el Departamento de Contraloría.</i>	Septiembre 2025	Se consolidó, por primera vez en el Ayuntamiento de Cabo Corrientes, un espacio exclusivo para el desarrollo de las funciones de Contraloría, fortaleciendo la operación, la confidencialidad y la eficiencia del área.

Asistencia a la Asamblea Plenaria de la Comisión de Contralores Municipios–Estado (CCM-E) 2025.

Agosto 2025

En dicho evento tomaron protesta los coordinadores regionales de la CCM-E, se expusieron los temas: “Reforma en materia de transparencia y acceso a la información pública” y “Buenas prácticas municipales”, y se presentó y aprobó el Programa Anual de Trabajo de la CCM-E.

Participamos en el programa de fiestas patrias 2025.

Septiembre 2025

Se acudio a participar en los distintos eventos realizados en el marco de las festividades por las Fiestas Patrias 2025, como el grito de independencia, desfile cívico, etc...

Acudimos a la inauguración del Centro de Atención Agraria Cabo Corrientes.

Septiembre 2025

Se participó en el evento, fortaleciendo la vinculación institucional y el contacto con dependencias y actores del sector agrario. La importancia de este centro radica en que nuestro municipio está compuesto en su mayoría por ejidos y comunidades indígenas, por lo que se espera que contribuya al desarrollo rural, la atención técnica y la mejora de la atención y asesoría en los tramites agrarios.

Observaciones

Las actividades realizadas durante el trimestre reflejan un avance significativo en el fortalecimiento de la gestión interna de la Contraloría, incluyendo la mejora de procedimientos administrativos, la participación en capacitaciones y diplomados, y la actualización en sistemas digitales.

La recepción de una oficina exclusiva para Contraloría y la participación en plataformas de seguimiento de solicitudes ciudadanas contribuyen a la profesionalización y eficiencia del área.

La participación en asambleas estatales y mesas de trabajo permite al municipio alinearse con las mejores prácticas en materia de transparencia, rendición de cuentas y control interno.

Algunos sistemas, como el Sistema S3 de la Plataforma Digital Nacional, se encuentran aún en elaboración, por lo que la capacitación recibida tuvo carácter preparatorio, y su implementación completa dependerá de la disponibilidad del sistema estatal.

A T E N T A M E N T E.

“2025, AÑO DE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO INFANTIL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS”.

El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco; A 08 de octubre del 2025.



Lic. Gabriela Lorenzo Guzmán.
Contralor Interno Municipal
Administración 2024-2027.

C.c.p. Archivo