

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ARCHIVO MUNICIPAL

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

- Continuamos con nuestras capacitaciones esto con el fin de dar una oportuna, rápida y buena respuesta a todos los ciudadanos o áreas que requieran información de esta área.
- Continuamos en recibir de las diferentes áreas su Archivo de trámite para que en área de archivo se le dé el resguardo, adecuación y previo acomodo de la información entregada.
- Así mismo continuamos con la captación y captura de información en el área de archivo de concentración.
- Diariamente el departamento está recibiendo archivos de diferentes áreas internas para el resguardo y buen manejo de sus documentos para posible consulta.
- Estamos participando en las comisiones requeridas por otras áreas como festividades y o apoyo en cuestiones cívicas y administrativas.
- Fuimos invitados a participar en diversas capacitaciones virtuales por parte del Archivo General del Estado de Jalisco, esto con la finalidad de reforzar los conocimientos a la Introducción Normativa Archivística, siempre fortaleciendo y nutriendo de información para la mejora de nuestro departamento.
- Concluimos con el Dialogo Virtual: Operación del consejo nacional de archivos. En los cuales se tocaron diversos temas de suma importancia. Impartido por el INAFED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Así mismo participamos en una transmisión en directo, con en tema Convocatoria de las buenas practica municipales 2025 impartido por el INAFED.

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ARCHIVO MUNICIPAL

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

- Continuamos con el acomodo y adecuación del área para que los documentos siempre estén seguros y con un mejor resguardo y buena presentación.
- Continuamos con las capacitaciones virtuales el tema impartido fue: Registro nacional de archivos II, impartido por el INAFED-2025/002012. en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Se realizo la colocación de un botiquín de primeros auxilios para una pronta y oportuna respuesta en caso de necesitarse, el cual fue colocado por uno de nuestros compañeros, así mismo para que el área de archivo cuente con las medidas necesarias.
- Tomamos un seminario en pro del bienestar del empleado: Estrés laboral y movimiento: Rompiendo el ciclo impartido por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Dialogo Virtual: Los archivos y las catástrofes, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Dialogo Virtual: Implementación del sistema institucional de archivo: Fundamentos y estrategias, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Dialogo Virtual: e inscripción al curso, El patrimonio documental en México, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Foro Virtual: Medidas mínimas para la organización y conservación de archivos municipales, impartida por el INADED-2025/002091 en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
ARCHIVO MUNICIPAL

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

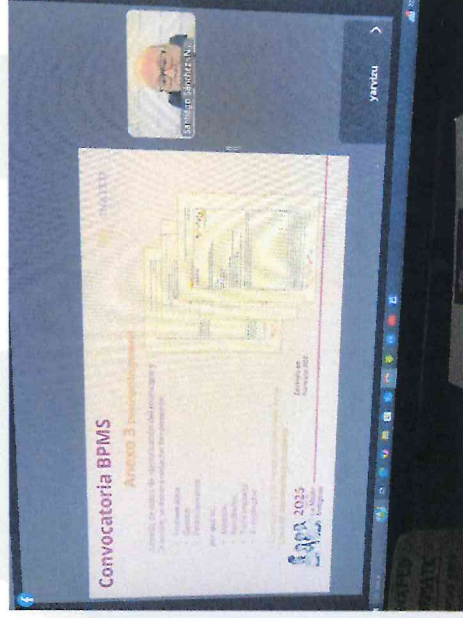
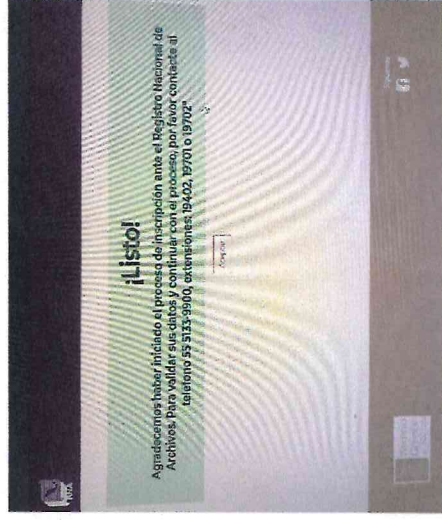
-Foro Virtual: Entornos laborales saludables modulo 1 impartida por el INADED-2025/002096 en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Foro Virtual: Entornos laborales saludables modulo 2 impartida por el INADED-2025/002096 en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Realización y aprobación del Registro Nacional de Archivos, con vigencia al 17/07/2026. Esto de suma importancia para el realce de nuestro departamento y sobre todo el registro se realiza por primera vez y se le da realce al municipio

-Y así día a día tenemos contestaciones internas y externas referentes a nuestro departamento las cuales se les tiene que dar contestación oportuna y a tiempo.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.
Adjunto fotografías como evidencia:

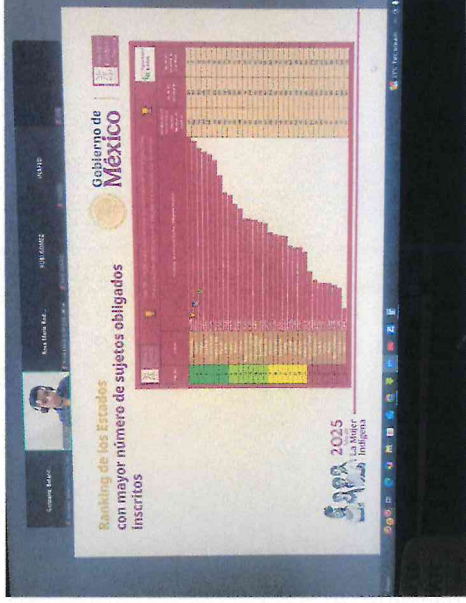
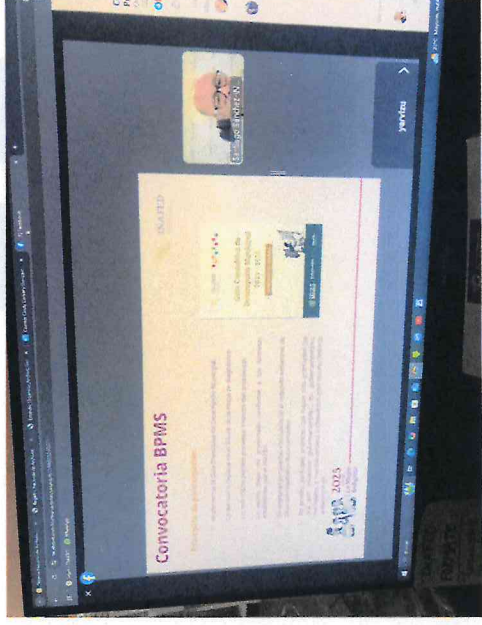
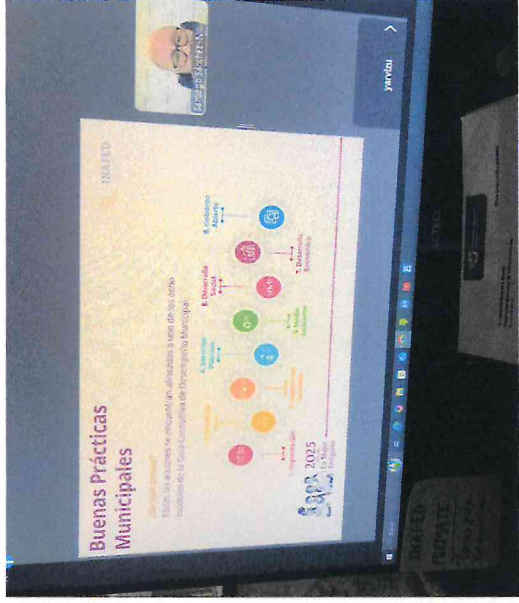


(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
ARCHIVO MUNICIPAL

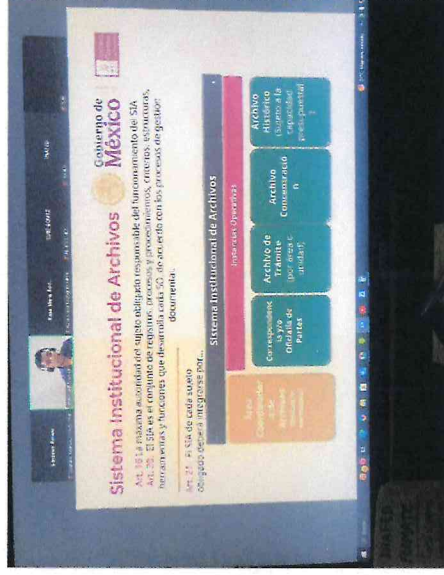
INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

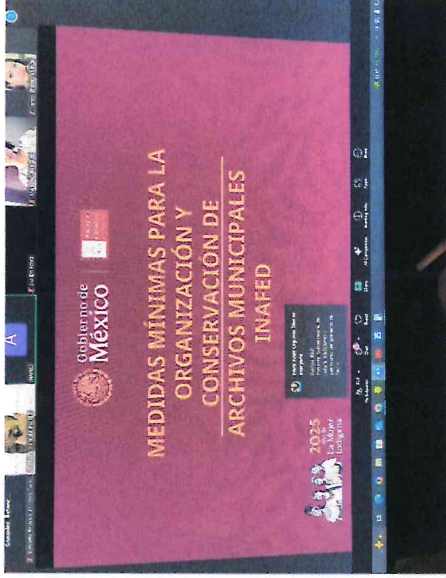


(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.





Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

“2025. AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS”.

El Tuito Cabo Corrientes, Jalisco. 07 de octubre del 2025.



C. CINDY DANIARY GONZALEZ BETANCOURT.
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.
ADMINISTRACION 2024-2027