

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES **ARCHIVO MUNICIPAL**

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2025.

- Concluimos satisfactoriamente el Diplomado "Archivos Municipales y Gestión Documental" impartido por el centro especializado en información. Transparencia y desarrollo digital S.C. CENTRO CEGE.
- Continuamos en recibir de las diferentes áreas su Archivo de trámite para que en área de archivo se le dé el resguardo, adecuación y previo acomodo de la información entregada.
- Así mismo continuamos con la captación y captura de información en el área de archivo de concentración.
- Diariamente el departamento está recibiendo archivos de diferentes áreas internas para el resguardo y buen manejo de sus documentos para posible consulta.
- Estamos participando en las comisiones requeridas por otras áreas como festividades y o apoyo en cuestiones cívicas y administrativas.
- Fuimos invitados a participar en diversas capacitaciones virtuales por parte del Archivo General del Estado de Jalisco, esto con la finalidad de reforzar los conocimientos a la Introducción Normativa Archivística, siempre fortaleciendo y nutriendo de información para la mejora de nuestro departamento.
- Concluimos con el Dialogo Virtual: Responsabilidades Archivísticas. En los cuales se tocaron diversos temas de suma importancia. Impartido por el INAFED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Así mismo fuimos invitados a tomar los módulos del Sistema Automatizado de gestión documental.

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES **ARCHIVO MUNICIPAL**

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2025.

-Continuamos con el acomodo y adecuación del área para siempre los documentos estén seguros y con un mejor resguardo y buena presentación.

-Continuamos con las capacitaciones virtuales el tema impartido fue: Diagnósticos a los Archivos de Concentración, impartido por el INAFED. en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Así mismo continuamos con los Diálogos Virtuales: Operación del consejo nacional de archivos impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Dialogo Virtual: Operación del consejo Nacional de Archivos, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Dialogo Virtual: Convocatoria de las buenas practicas municipales 2025, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Dialogo Virtual: Guía Consultiva de desempeño municipal etapa de revisión para personas servidoras publicas del estado de jalisco, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Foro Virtual: Convocatoria de las buenas practicas municipales 2025, impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES **ARCHIVO MUNICIPAL**

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2025.

-Foro Virtual: Registro Nacional de archivos. impartida por el INADED en colaboración con La secretaria de gobernación, a través del instituto nacional, para el federalismo y el desarrollo municipal.

-Y así día a día tenemos contestaciones internas y externas referentes a nuestro departamento las cuales se les tiene que dar contestación oportuna y a tiempo.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.
Adjunto fotografías como evidencia:

Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental (CDD)

Actividad	Descripción del servicio	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estado de avance
1.1	Revisión y clasificación de documentos	Arquivero	01/04/2025	30/06/2025	En proceso
2.1	Organización de documentos	Arquivero	01/04/2025	30/06/2025	En proceso
3.1	Elaboración de ficheros	Arquivero	01/04/2025	30/06/2025	En proceso
4.1	Elaboración de catálogos	Arquivero	01/04/2025	30/06/2025	En proceso

Contraste: Gestión Documental Exitosa vs. Deficiente

Municipio "Archivo Modelo"	Municipio "Caos Documental"
- Existe un sistema de clasificación documental. - Se cuenta con personal capacitado en el manejo de documentos. - Se cuenta con un espacio físico adecuado para el almacenamiento de documentos. - Se cuenta con un sistema de control de documentos. - Se cuenta con un sistema de recuperación de documentos.	- No existe un sistema de clasificación documental. - No se cuenta con personal capacitado en el manejo de documentos. - No se cuenta con un espacio físico adecuado para el almacenamiento de documentos. - No se cuenta con un sistema de control de documentos. - No se cuenta con un sistema de recuperación de documentos.

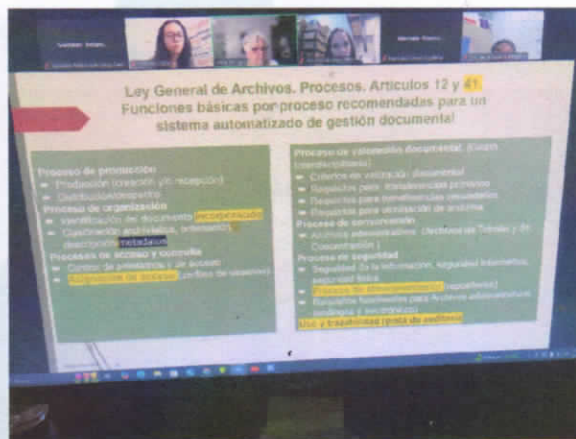
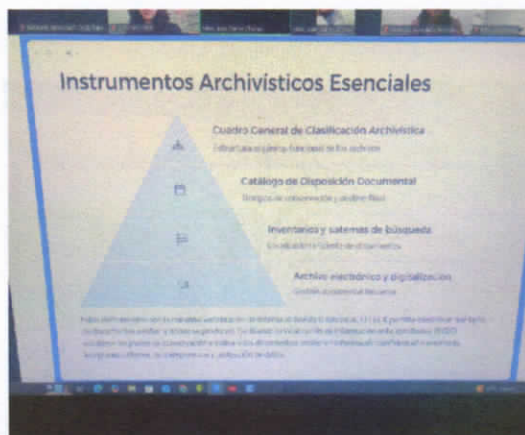
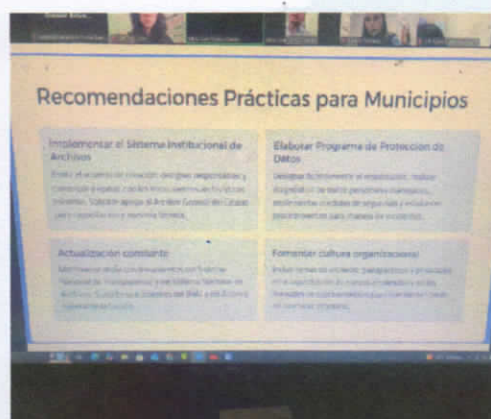
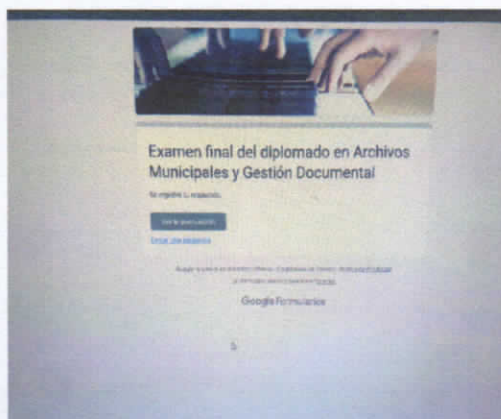
La diferencia entre ambos municipios radica en la forma de organizar y manejar los documentos, lo que genera una gestión documental exitosa en uno y deficiente en el otro.

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ARCHIVO MUNICIPAL

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2025.

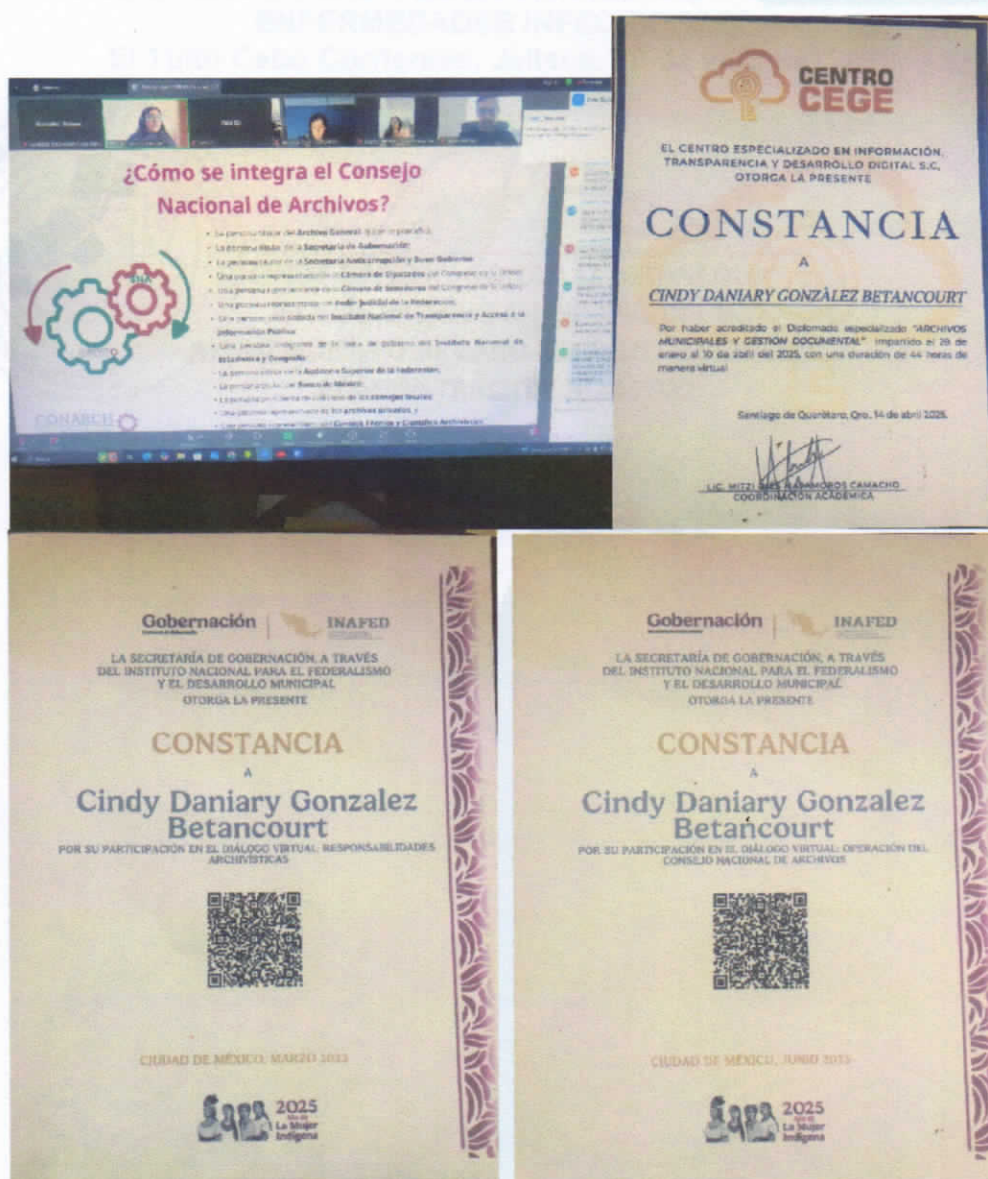


(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES **ARCHIVO MUNICIPAL**

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2025



(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

“2025. AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMICION MATERNO INFANTIL DE ENFERMEADES INFECCIOSAS”.

El Tuito Cabo Corrientes, Jalisco. 10 de julio del 2025.



CINDY DANIARY GONZALEZ BETANCOURT.
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.
ADMINISTRACION 2024-2027

(322) 2690 090 | 2690 276 | 2690 101 | 2690 573

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito. Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400