



**REPORTE DE ACTIVIDADES, SECRETARIA GENERAL.
LIC.EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

**SECRETARIO GENERAL, H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO
OCTUBRE-DICIEMBRE 2018**

El suscrito, Lic. Edgar Ramón Ibarra Contreras, Secretario General del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, en funciones propias de mi cargo rindo el presente informe de actividades del periodo comprendido entre el 1ero de Octubre al 31 de Diciembre del 2018.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE OFICINA:

- Servicio a la ciudadanía de Lunes a Viernes con un horario de 09:00 am a 4:00 pm.
- Se elaboraron 267 Oficios a las diferentes dependencias de este H. Ayuntamiento.
- Se elaboraron 07 Convocatorias para la celebración de Sesiones de Ayuntamiento.
- Se llevaron a cabo 7 sesiones de Ayuntamiento.
- Se elaboraron 7 actas de cabildo.
- Se expedieron 750 Constancias de Domicilio.
- Se elaboraron 186 Constancias de Identidad.
- Se elaboraron 200 Certificaciones de copias.
- Se expedieron 60 certificaciones de firmas.
- Se atendieron 70 audiencias con personas que requerían algún servicio de este departamento.

REPORTE DE ACTIVIDADES OPERATIVAS:

- Se llevaron a cabo 38 visitas a las diferentes Localidades de este Municipio.
- Durante los 3 meses visite cada una de las delegaciones de este Municipio:
 - Delegación Las Juntas y Los Veranos.
 - Delegación Chacala.
 - Delegación El Refugio Suchitlán.
 - Delegación Mayto.
 - Delegación Yelapa.
- Asistí a varias reuniones de trabajo, audiencias y Firmas de Convenios Relacionados con el Municipio, con diferentes dependencias de Gobierno en las Ciudades de Puerto Vallarta, Guadalajara, Mascota y Tomatlan, Jalisco.

ATENTAMENTE

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, A Diciembre 2018.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS
SECRETARIO GENERAL 2018-2021**