**GOBIERNO MUNICIPAL DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**INFORMACIÓN SOBRE FUNCIONES PÚBLICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL** | **FUNDAMENTO LEGAL** | **ÁREA O** **DEPARTAMENTO** | **DESCRIPCION DE LA FUNCION PUBLICA** | **RECURSOS HUMANOS** | **RECURSOS MATERIALES** | **RECURSOS FINANCIEROS** |
| **Sindicatura** | Ley Federal del ProcedimientoAdministrativo \*Ley de AmparoLey Federal del Trabajo\* Código Civil Federal\* Código Penal Federal\* Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.\* Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.\* Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos el Estado de Jalisco\* Ley del Procedimiento Administrativo para el Estado de Jalisco\* Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y susMunicipios\* Código Civil para el Estado de Jalisco\* Código de procedimientos civiles del estado de JaliscoCódigo de Procedimientos Penales del Estado de Jalisco\* Código Penal para el Estado de Jalisco\* Código Urbano del Estado de Jalisco | **Sindicatura** | Representación legal del H. Ayuntamiento |  2 | 2 escritorios, 4 sillas y 1 computadora Teléfono compartidoCopiadora e impresora | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Jurídico** | Encargada de auxiliar y asesorar al Síndico en el ejercicio de sus funciones que se encuentran señaladas en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y en este ordenamiento, así como en la atención y seguimiento de cualquier otra cuestión de carácter jurídico en que el Síndico requiera su intervención especializada para cumplir las obligaciones y facultades que detenta como defensor de los intereses municipales. |  1 | EscritorioComputadoraEscánerImpresoraArchivero de maderalibrero |
| **F:\LOGO ADMINISTRACIÓN PNG.png****Secretaría General** | \* Ley de Migración.\*Ley General de Población.\* Ley de Nacionalidad.\* Reglamento de Gobierno y Administración de Cabo Corrientes.Reglamento de la Ley del Registro Civil.\*Reglamento de Sesiones de Cabildo.\*Reglamento para delegaciones.Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 115. | **Secretaria General** | Auxiliar en el funcionamiento interno del Ayuntamiento y en todos los asuntos de carácter administrativo que se le encomienden.Cartilla del Servicio Militar Nacional e Información para el trámite de reposición de la misma.Expedición de cartas de residencia y constancias de origen | 2 | Computadora | **C:\Users\equipo\Desktop\TRANSPARENCIA\DOCUMENTOS EXTRAS\LOGOS OFICIALES\ESCUDO DE ARMAS.png**La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Registro Civil** | 2 | 2 computadoras2 escritoriosArchiveros2 Escáner E Impresora |
| **Hacienda Municipal** | \*Ley de hacienda municipal del estado de Jalisco.\*ley de hacienda del estado de Jalisco ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del estado de Jalisco.\*Ley de gobierno y administraciónPública del estado de Jalisco y sus municipios.\*Código fiscal del estado de Jalisco.\*Ley de deuda pública del estado de Jalisco.\*Ley de Ingresos Municipal \* Ley de proyectos.Ley de inversión y de Prestación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios. 104.\*Ley general de contabilidadGubernamental.\*Código fiscal federal.\*Ley General de Bienes nacionales.\*Ley del Impuesto del Valor agregado\*Ley del Impuesto sobre la renta. | **Tesorería** | Se encarga de la administración financiera y tributaria de la hacienda pública del municipio. | 5 | 4 Computadoras2 Teléfonos6 Escritorios2 Impresoras2escáner Y Copiadora | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Ingresos y Catastro** | Se encarga de controlar las actividades de todas las oficinas de recaudación fiscal municipal | 3 | Archivero de madera |
| **Oficialía Mayor** | \*Constitución Política delEstado de Jalisco, Tituloséptimo, Del GobiernoMunicipal artículos 73 al 89\*Ley Federal del Trabajo\*Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y\*Ley de Responsabilidades de los Servidores Público\*Reglamento Interno de las Condiciones generales de trabajo del Ayuntamiento.\*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración PúblicaMunicipal de Cabo Corrientes, Jalisco. |  **Oficialía Mayor** | Mantener actualizados los organigramas, descripción de puestos, y perfiles; analizar y proponer cambios en la organización para propiciar su equidad y eficacia, aplicando los lineamientos establecidos, acorde al presupuesto de egresos aprobado por el Pleno del Ayuntamiento. Analizar y proponer; así como el coordinar e implementar la aplicación de movimientos salariales autorizados por el Presidente Municipal y el Ayuntamiento para los servidores públicos del Municipio. | 4 | LibreroComputadora 1ImpresoraTeléfono2 EscritoriosLibrerosArchiveros5 Sillas | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Desarrollo Social** | Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco los artículos.19 fracción I y V, 244\* Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco 15 fraccionesIV, VI, X y XII, 16 fracciones I, II, y V, 17, 32, y 34. | **Desarrollo social** | Promover Los Programas, Visitar Domicilio Para Corroborar Información Socioeconómica, Autorizaciones Correspondientes, Integración De Expedientes, Levantamiento Técnico, Graficar, Presupuestar, Y Gestionar, Elaboración De Vales Y Requisiciones, Entrega De Materiales, Recabar Firmas, Supervisión Y Verificación De La Aplicación Del Programa, Firmas De Finiquito De La Acción | 3 | 3 Escritorios, 5 sillas y 2 computadoras 2 sillas 3 teléfonosArchiverosEscánerCopiadora/impresora | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Programas sociales** | 1 |

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F:\LOGO ADMINISTRACIÓN PNG.png** **Obras Públicas** | \*Constitución Política del Estado de Jalisco, Titulo séptimo, Del GobiernoMunicipal artículos 73 al 89.\*Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con la misma.\*Reglas de operación de Programas Federales.\*Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco.\* Reglamento Estatal de Zonificación.\* Reglamento del Código de Comercio del Estado de Jalisco.\*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco |  **Obras Públicas** | \*Coordinar que el programa anual de obras públicas municipales, así como las acciones que en materia de licitación, incluyendo los análisis de precios unitarios y la integración de los expedientes de las obras, se realicen de conformidad con la normatividad aplicable para tal efecto.\*Programación y ejecución de la obra pública municipal. | 8 | 4 computadoras5 escritoriosEscánerImpresora15 sillasCopiadoraPlotter1 archivero1 teléfono | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
|  **Desarrollo Rural** | \*Constitución Política delEstado de Jalisco, Tituloséptimo, Del GobiernoMunicipal artículos 73 al 89.\*Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.\*Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable\*Ley General para la Prevención y GestiónIntegral de los Residuos.\*Ley General de Vida Silvestre\*Ley de Aguas Nacionales\*Ley General para la Prevención y GestiónIntegral de los Residuos.\*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.\*Reglamento de Ecología Municipal.\* Reglamento de la Ley de Gestión Integral delos Residuos del Estado de Jalisco en Materiade Recolección y Transporte de Residuos deManejo Especial.\* Reglamento Estatal de Zonificación. | **Ecología** | Elaborar programas tendientes al mejoramiento ecológico municipal. Emitir opiniones técnicas en materia de impacto ambiental que le sean solicitadas como parte del trámite para el otorgamiento de licencias y permisos de operación de giros. Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al medio ambiente, en los centros de población, en bienes y zonas que se encuentran dentro del polígono territorial del municipio. | 1 | 5 computadora6 escritorioImpresora compartidaCopiadoraEscáner1 teléfono |
| **Rastro municipal** | Crear un centro apropiado con las mejores condiciones sanitarias para conservar en perfecto estado las instalaciones y la carne. | 4 |
| **Fomento Agropecuario** | Manual de Operaciones de Desarrollo Agrícola. | 1 |

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Servicios Públicos** | \*Constitución Política del Estado de Jalisco, Titulo séptimo, Del Gobierno Municipal artículos 73 al 89.\*Ley de Gestión Integral de Residuos (SEMADES).\*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.\*Ley de Ingresos del Municipio. Código Urbano del Estado.\*Ley de Aguas del Estado.\*Ley para los servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.\* Reglamento De Servicios Públicos Municipales De Cabo Corrientes. | **Alumbrado público** | Mantenimiento y reparación del alumbrado público de todas las localidades del municipio, así como la colocación de lámparas nuevas en donde se requiera y lo solicite la ciudadanía. | 4 | 3 escritorios2 computadorasImpresora6 sillas1 teléfono | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
|  **Cementerios** | Se realizan trabajos de mantenimiento en el panteón municipal así como un control para la sepultura. |  1 |
| **Agua Potable, Alcantarillado y Drenaje** | Suministro y mantenimiento de las redes de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio. | 6 |
|  **Parques y Jardines** | Mantenimiento de los parques, plazas y jardines, así como la limpieza de los mismos, limpieza de calles en cuanto a malezas y poda de árboles por las principales avenidas de la cabecera municipal. | 6 |
| **Aseo Público** | Prestar, Supervisar y Coordinar el Servicio de Limpieza, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos en el Municipio, en las Distintas Modalidades que al Efecto la Ley Establece. | 7 |
| **Padrón y Licencias** | \*Constitución Política delEstado de Jalisco, Tituloséptimo, Del GobiernoMunicipal artículos 73 al 89\*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.\* Reglamento Venta y Consumo de Bebidas alcohólicas.\* Reglamento para el ejercicio de comercio del Mpio. | Llevar el control fiscal, expedición y Autorización de permisos y autorizaciones, en materia de anuncios , espectáculos, mercados y comercio que se ejerce en la vía publica | 7 | 2 escritoriosImpresora1 mesa 1 teléfono6 sillas1 archivero2 computadora | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promoción Económica** | \*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.\*Constitución Política delEstado de Jalisco, Tituloséptimo, Del GobiernoMunicipal artículos 73 al 89.\*Reglamento orgánico del municipio de Cabo Corrientes. | Promover el Desarrollo Económico, además de gestionar los programas y proyectos orientados al crecimiento y desarrollo económico, que hagan viable la activación, reactivación yapertura de micro, pequeñas y medianas empresas.  | 1 | 1 escritorio1 computadora1 archivero1 impresora/copiadora compartida. | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Planeación y Desarrollo Urbano** | \*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco. | Dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, a los diversos compromisos de Gobierno, a los programas operativos anuales | 8 | 4 escritorios3 computadoras1 teléfono1 copiadora1 archivero | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |
| **Comunicación Social** | \*Constitución Política delEstado de Jalisco, Tituloséptimo, Coordinación PolíticaSocial Municipal artículos 73 al 89.\*Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.\*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Articulo 115 | Informar a la población en general, ya sea a través de los medios de comunicación masiva o directamente, las acciones, obras, objetivos y metas del Ayuntamiento. | 2 | 3 computadoras1 cámara de video1 cámara fotográfica2 escritorios1 teléfono | La información del presupuesto se encuentra publicado en al artículo 8, fracción V, Numeral 1, Inciso C, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios. Presupuesto inicial 2016. |

****